

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	MARÍA FÁTIMA SANTAMARÍA MICOLTA
NÚMERO DE CÉDULA:	38553295 de Cali
FECHA INFORME:	22/mayo/2026
PERIODO EJECUTADO:	27 de abril al 22 de mayo del 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.242-2026
CUOTA:	5
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ALVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Apoyar el proceso de gestión contractual Conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador, en el rol jurídico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto y elaborar de manera articulada con el rol técnico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación designada de conformidad con la normatividad vigente, realizando la publicación y gestión del proceso de selección en la plataforma del SECOP II o en la TVEC según corresponda, dentro de los términos legalmente establecidos.
- Brindé apoyo desde el rol jurídico en la proyección, elaboración, consolidación de 14 documentos de justificación y modificación (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
 - Estructuré y publiqué en la plataforma Secop II, catorce (14) justificaciones y modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2. Brindar apoyo jurídico, impulsar, tramitar y dar respuestas dentro del término legal a las quejas, derechos de petición, observaciones y consultas que se hagan a la Unidad Administrativa Especial de Gestión De Bienes Y Servicios y requerimientos de los entes de control.

- Brindé apoyo en la respuesta al Departamento de Contratación Pública respecto a la liquidación del contrato de Compra y venta No. 4135.010.26.1.159 de 2025.
- Brindé apoyo en la estructuración del Acta de liquidación del contrato de Compra y venta No. 4135.010.26.1.159 de 2025, cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
- Brindé apoyo en la revisión de los estudios previos del proceso de selección abreviada por subasta inversa cuyo objeto es: Contratar la adquisición Licencias Office y de equipos Tecnológicos y periféricos para el desarrollo eficiente de las actividades diarias de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.

3. Realizar la terminación en el SECOP II y cierre del expediente de los contratos asignados, cuando se requiera.

- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.

4. Realizar la conformación del expediente digital y revisión de expediente físico de los procesos asignados.

- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.

5. Diligenciar la matriz de seguimiento de la contratación con los datos del proceso de selección asignado.

- Realicé el diligenciamiento de la matriz de combinación, de la información de las modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Realicé el diligenciamiento de la matriz de PS 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de la información de las catorce (14) modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto.

- Asistí a la reunión virtual el 29 de abril de 2026 la cual tenía como fin realizar Análisis de la solicitud de reajuste del valor del contrato y restablecimiento del equilibrio económico contractual del contrato de consultoría No. 4181.010.26.1.887-2025.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: ____ Mes anticipado: X ____ Extemporáneo: ____	
No. DE PLANILLA DE PAGO: 1082047681	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.498.800
FECHA DE PAGO: 13/mayo/2026	MES DE PAGO SS: mayo de 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente:



Nombres: MARIA FATIMA SANTAMARIA MICOLTA

Cédula: 38.553.295